

# **Manual de Usuario**

## **Citas para acceso al recinto portuario**

**Servicio Unificado de Mercancías por Carretera  
(SUMC)**



## Contenido

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Introducción.....                            | 2  |
| Acceso.....                                  | 3  |
| Roles y permisos.....                        | 4  |
| Descripción de la aplicación.....            | 5  |
| Página principal (listado de citas) .....    | 5  |
| Diálogo de detalle de citas .....            | 8  |
| Uso de la aplicación.....                    | 9  |
| Transportistas y Operadores Logísticos ..... | 9  |
| TTP .....                                    | 10 |

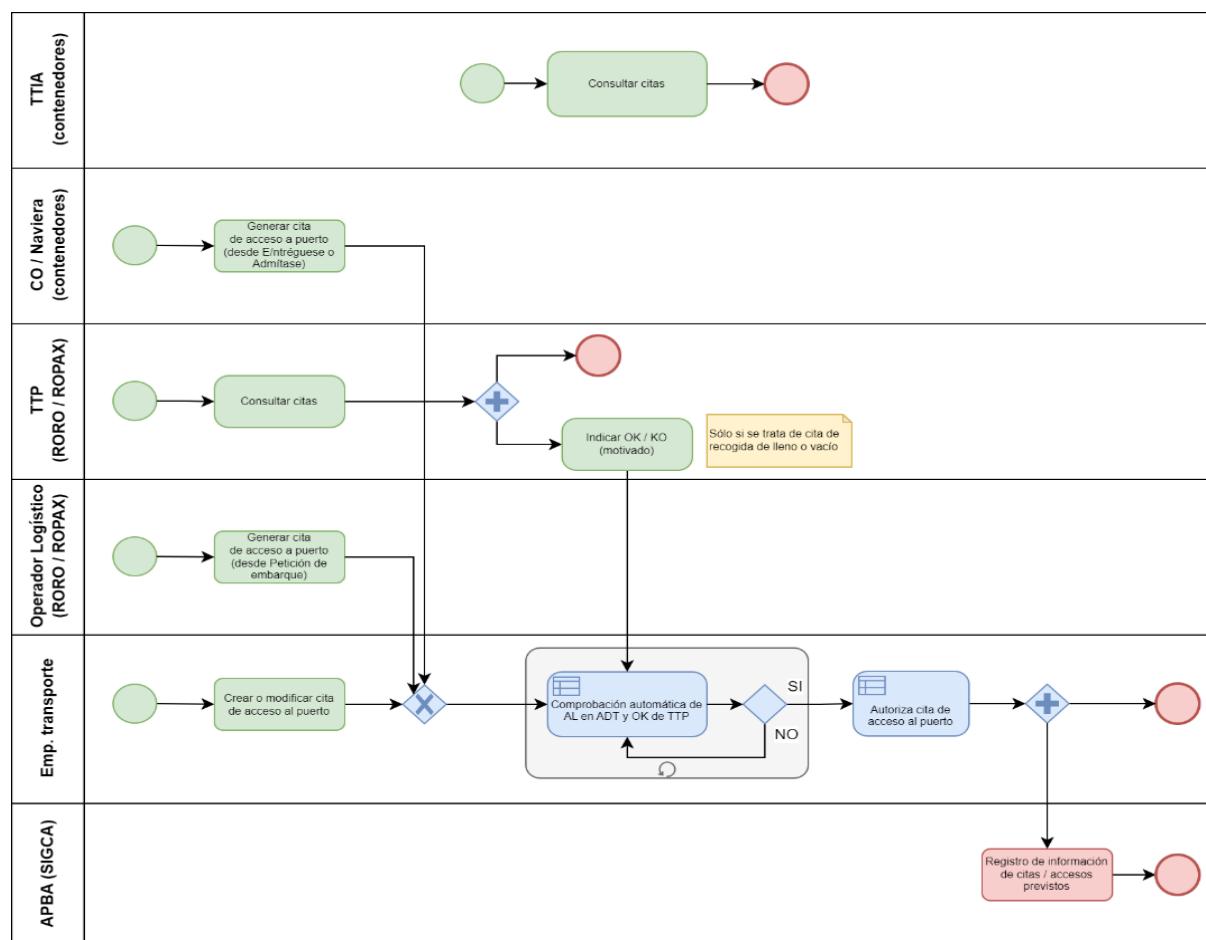
# Introducción

Esta aplicación forma parte del SVA SUMC (Servicio Unificado de transporte de Mercancías por Carretera) de la APBA.

El objetivo de esta aplicación es permitir a los Transportistas (y a los Operadores Logísticos en nombre de estos) la creación, modificación y cancelación de citas de Acceso al recinto portuario de UTIs, indicando el motivo y, dependiendo del tipo de cita, realizándose las comprobaciones y/o aprobaciones requeridas por parte de determinados actores.

Este servicio conectará con el control de accesos, de forma que el acceso pueda ser permitido cuando corresponda.

El proceso de gestión de las citas se ilustra en el siguiente esquema:



En el apartado **Uso de la aplicación** más adelante se describe detalladamente como cada uno de los distintos tipos de usuario puede hacer las acciones dentro de este proceso.

# Acceso

El acceso al SVA SUMC se realiza a través de la siguiente URL: <https://app.teleportpcs.com/>

Una vez que el usuario accede a SUMC con sus credenciales, y si está autorizado para acceder a citas para acceso al recinto portuario, se le mostrará en pantalla el acceso a esta aplicación, junto con el resto a las que tenga acceso de SUMC:



# Roles y permisos

Los distintos grupos de permisos que permite esta aplicación para los distintos usuarios son los siguientes, permitiendo las acciones sobre las citas que se enumeran para cada uno:

- Transportistas: creación, modificación y cancelación de cita
- Operadores logísticos: [visualización](#), [edición](#) y [cancelación](#) de citas cuyo número de petición corresponde a una petición de embarque realizada por su empresa. También podrán crear, modificar y cancelar citas asignándolas a Transportistas
- TTP: consulta y confirmación / rechazo de citas

La ejecución de estas acciones enumeradas para los distintos roles haciendo uso de la aplicación es descrita en detalle más abajo en este documento.

## Descripción de la aplicación

En los siguientes apartados se describe la estructura, contenido y uso de las páginas que componen esta aplicación.

## Página principal (listado de citas)

La página principal de esta aplicación será siempre un listado de las citas activas o de finalización reciente en las que interviene el usuario que ha accedido al sistema.

La pantalla principal tiene la misma estructura de contenidos para todos los usuarios, y en general presenta el siguiente aspecto:

**Citas para acceso al recinto portuario**

**Filtros**

Número de cita

Número de reserva

Matrícula cabaza tractora

Matrícula contenedor/remolque

Dic. conductor

Emp. de transporte

Estado

Tipo de cita

Inicio - Desde Inicio - Hasta

Filtrar

| Número de cita ↓ | Matrícula cabaza tractora | Matrícula contenedor/remolque | Número de reserva | Tipo de cita             | Dic. conductor | Emp. de transporte | Inicio           | Fin              | Estado    |
|------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------|--------------------|------------------|------------------|-----------|
| AP20250000006    | ASDAS                     | ESADMS                        |                   | Recogida de llano en TTP | 31732346M      | MA0490568E1        | 17/9/2025, 11:03 | 18/9/2025, 11:03 | Pendiente |
| AP20250000005    | QWE12345678               | PRUE                          |                   | Recogida de llano en TTP | 12345678A      | A11252012          | 18/9/2025, 12:40 | 19/9/2025, 12:40 | Pendiente |
| AP20250000004    | QWE12345678               | PRUE                          |                   | Recogida de llano en TTP | 12345678B      | A11252012          | 13/9/2025, 13:40 | 15/9/2025, 13:40 | Pendiente |
| AP20250000003    |                           | AAAAA                         |                   | Recogida de llano en TTP | 31732346M      | MA0490568E1        | 12/9/2025, 12:37 | 13/9/2025, 12:37 | Pendiente |
| AP20250000001    | ASDAS                     | ESADMS                        |                   | Recogida de vacío en TTP | 31732346M      | A11252012          | 11/9/2025, 15:55 | 12/9/2025, 15:55 | Pendiente |

Elementos por página 10 ▼ 1-5 de 5 elementos

En esta pantalla se pueden distinguir las siguientes áreas:

**Citas para acceso al recinto portuario**

**Filtros**

Número de cita

Número de reserva

Plantón o fecha máxima

Especie de conductores/Licenciatura

| Número de cita | Matrícula cabecera tráctas | Matrícula contenedor/vehículo | Número de reserva | Tipo de cita             | Dsc. conductor | Emp. de transporte | Inicio           | Fin              | Estado    |
|----------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------|--------------------|------------------|------------------|-----------|
| AP202500000006 | A5E4S                      | B5A3AS                        |                   | Recogida de flete en TTP | 35732349H      | HAG44656MS         | 11/9/2025, 11:00 | 18/9/2025, 12:00 | Pendiente |
| AP202500000005 | QW61234567B                | PHUR                          |                   | Recogida de flete en TTP | 12145678A      | AG123203Z          | 11/9/2025, 11:40 | 15/9/2025, 11:40 | Pendiente |
| AP202500000004 | QW61234567B                | PHUE                          |                   | Recogida de flete en TTP | 12345678B      | AT125001Z          | 11/9/2025, 12:40 | 15/9/2025, 12:40 | Pendiente |
| AP202500000003 |                            | AAAA                          |                   | Recogida de flete en TTP | 35732349H      | HAG44656MS         | 11/9/2025, 11:00 | 15/9/2025, 11:00 | Pendiente |
| AP202500000001 | A5E4S                      | B5A3AS                        |                   | Recogida de vacío        | 35732349H      | AT125001Z          | 11/9/2025,       | 12/9/2025,       | Pendiente |

## Cabecera (1)

En la cabecera se identifica el SVA del que forma parte esta aplicación en el título superior (Servicio unificado de mercancía por carretera) así como la identificación de la propia aplicación (“Citas para acceso al recinto portuario”) en el título inferior.

En la cabecera se incluyen los siguientes iconos para distintas acciones:

| Icono                                                                               | Descripción                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | En la esquina superior derecha, al pulsarlo la aplicación cambia de idioma (Español - Inglés)                     |
|    | En la esquina superior derecha, al poner el ratón sobre él, muestra tooltip identificando el usuario de la sesión |
|   | En la esquina superior derecha, cierra la sesión actual. Volverá a la pantalla de Inicio de sesión                |
|  | A la izquierda del título inferior, al pulsarlo se muestran las opciones de menú (sólo Escalas)                   |

## Listado (2)

En esta área se muestra el listado de citas activas, según el tipo de usuario de la sesión.

En general la visibilidad de las citas será como sigue:

- Si el usuario es de tipo Transportista verá sólo aquellas en las que su empresa haya creado
- Si el usuario es de tipo TTP verá sólo aquellas que sean de tipo de entrega o recogida de lleno o vacío en TTP

En esta área el usuario dispone de los siguientes iconos de acciones:

| Icono                                                                             | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | En la parte superior derecha de esta área, permite abrir el diálogo de detalle de citas para crear una nueva                                                                                                                                                                              |
|  | En la parte superior derecha de esta área, permite actualizar los datos de la tabla manteniendo los filtros y el orden aplicados en la página actual                                                                                                                                      |
|  | En la parte superior derecha de esta área, permite descargar en csv el contenido del listado mostrado                                                                                                                                                                                     |
|  | En la parte superior derecha de esta área, permite seleccionar las columnas visibles / ocultas en el listado. Para ello, al pulsar este icono se abre un panel lateral con el listado completo de columnas posibles, y se podrá activar o desactivar la presentación de cada una de ellas |

Sobre el propio listado, el usuario podrá realizar las siguientes acciones:

- Seleccionar columnas presentadas, pulsando sobre el correspondiente como se describe previamente.
- Ordenar por columnas, pulsando en un título de una columna. El orden ascendente o descendente aplicado es mostrado junto al propio título.
- Realizar acciones sobre un elemento del listado, pulsando en uno de los siguientes iconos mostrados en la última columna:

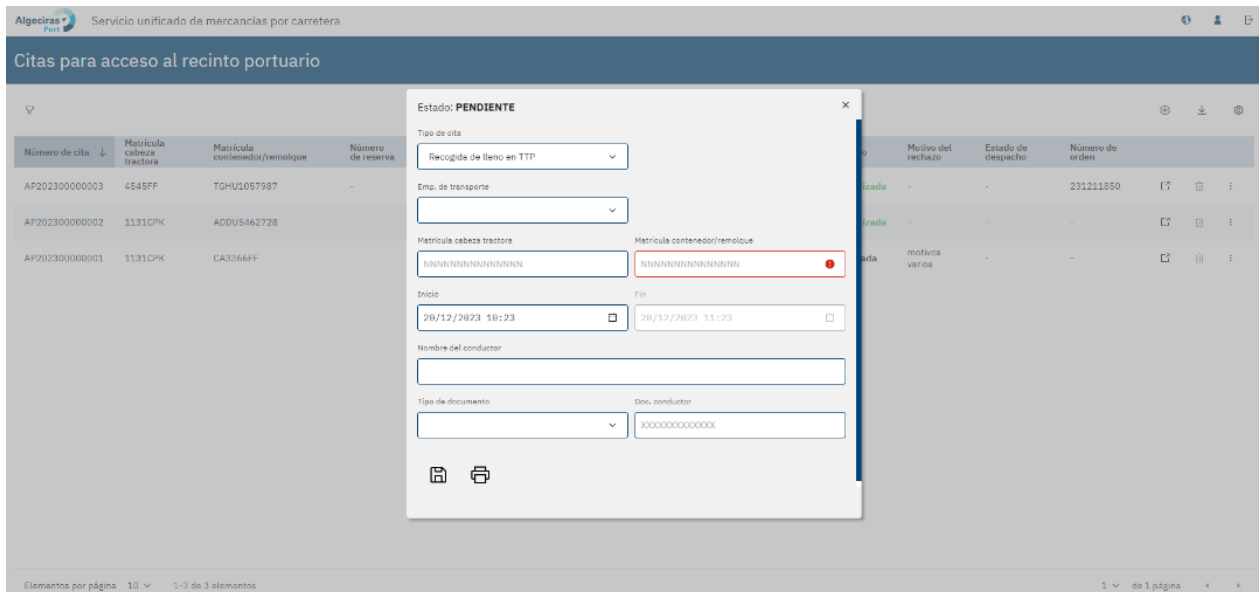
| Icono                                                                               | Descripción                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Abrir diálogo de detalle de la cita, para consulta o edición                                              |
|  | Borrar la cita                                                                                            |
|  | Ejecutar una acción sobre la cita, dependiendo del tipo de usuario y el estado de la cita (cancelar, ...) |

## Filtros (3)

En esta área, que puede ser mostrada u ocultada por el usuario, se incluyen los distintos filtros que pueden ser aplicados en el listado. Para aplicar un filtro se debe introducir el valor de filtro correspondiente y pulsar en Aplicar, en la parte inferior de esta área.

## Diálogo de detalle de citas

Al pulsar en el icono de creación de una nueva cita se muestra el siguiente diálogo de detalle:



Algeciras  Servicio unificado de mercancías por carretera

Citas para acceso al recinto portuario

Estado: **PENDIENTE**

Tipo de cita  
Recogida de fieno en TTP

Emp. de transporte

Matrícula cabeza tractor  
NNNNNNNNNNNNNNNN

Matrícula contenedor/remolque  
NNNNNNNNNNNNNNNN

Inicio  
28/12/2023 18:23

Fin  
28/12/2023 19:23

Nombre del conductor

Tipo de documento  
Doc. conductor  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Elementos por página 10 1-3 de 3 elementos 1 de 1 página

En este diálogo el usuario podrá completar los campos que contiene, para los cuales se le muestra información del formato que espera la aplicación. Cuando un campo es introducido correctamente se deja de mostrar el símbolo de alerta, y una vez que todos estén sin esta alerta, el usuario podrá guardar la cita.

# Uso de la aplicación

En los siguientes apartados se describe cómo los distintos tipos de usuario pueden llevar a cabo las distintas acciones de las que son responsables, y cómo funciona el proceso desde el punto de vista de cada usuario, para una completa gestión de las citas.

## Transportistas y Operadores Logísticos

Un usuario de Transportista o de Operador Logístico, con los permisos adecuados para ello, podrá realizar las siguientes acciones relativas a la gestión de citas:

- Crear una nueva cita (solo para citas de recogida de lleno o vacío, en TTP o en zona de embarque RORO o ROPAX)
- Consultar las citas que tiene asignadas y editarlas para incluir o modificar los datos de cabeza tractora y conductor
- En caso de Operador Logístico, asignar la cita a un transportista

Es importante tener en cuenta que las citas para entregas, tanto de llenos como vacíos, tanto en TTP como en las zonas de embarque RORO o ROPAX, se generan desde las peticiones de embarque (para RORO o ROPAX) por solicitud del Operador Logístico.

Para crear una nueva cita, el usuario deberá pulsar el icono  situado en la zona superior derecha del listado de citas (página principal de “Citas para acceso al recinto portuario”). Al hacerlo se abrirá una ventana de creación / edición de citas, donde podrá seleccionar el tipo de cita, introducir el resto de los datos solicitados y guardarla. Inicialmente la cita tomará el estado Pendiente, y pasará a Autorizada cuando se den las condiciones para ello (en citas para recogida de lleno en TTP confirmación por parte de TTP y levante, en citas para recogida de vacío en TTP solo confirmación de TTP).

Para editar una cita, el usuario debería localizar la cita en el listado de la página principal de “Citas para acceso al recinto portuario” y pulsar el icono  situado a la derecha de la cita. Al hacerlo, se abre la ventana de edición de citas (idéntica a la de creación) donde podrá modificar sus datos. En el caso de citas de entrega, solo podrá editar los campos habilitados, es decir, la matrícula de la cabeza tractora y los datos del conductor.

Por último, el usuario podrá borrar citas (solo si están en estado Pendiente), pulsando el icono  situado a la derecha de la cita, en cuyo caso la cita desaparecerá del sistema. Para el resto de los estados no estará habilitada esta opción, pero sí la opción de cancelarla, seleccionando la opción Cancelar en la ventana de edición de citas o en el menú de acciones a la derecha de la cita en el listado. En este caso, la cita pasa al estado Cancelada.

En el caso de citas generadas a partir de peticiones de embarque también pueden cancelarse de forma automática al cancelarse la petición de embarque a la que están asociadas.

Las citas expiran al sobrepasarse el tiempo previsto para ellas, pasando al estado Expirada.

## **TTP**

Un usuario de TTP, con los permisos adecuados para ello, podrá realizar las siguientes acciones relativas a la gestión de citas:

- Consultar las citas que implican recogidas o entregas en TTP
- Confirmar o rechazar las citas de recogida en TTP

El usuario podrá consultar la lista de citas en la pantalla principal de la aplicación, y para las de recogida de lleno o vacío (es, decir, aquellas que impliquen que el remolque a recoger deba de estar en la TTP para que se pueda efectuar la operación), dispondrá de una opción en el menú de acciones a la derecha de la cita para confirmar o rechazar la cita.