

Manual de Usuario

Gestión de RMTs

**Servicio de relación por Medio de Transporte
(SRMT)**



Contenido

Introducción	3
Roles y permisos	4
Descripción de la aplicación.....	5
Página principal (listado de RMTs)	5
Creación de una RMT	7
Asignación de la RMT a los Representantes Aduaneros	8
Referenciar Documentos Aduaneros a una parte de la RMT	10
Cierre de la RMT parcial	14
Determinación del Levante de una RMT	15

Introducción

Esta aplicación forma parte del SVA SRMT (Servicio de Relación por Medio de Transporte) de Teleport 2.0.

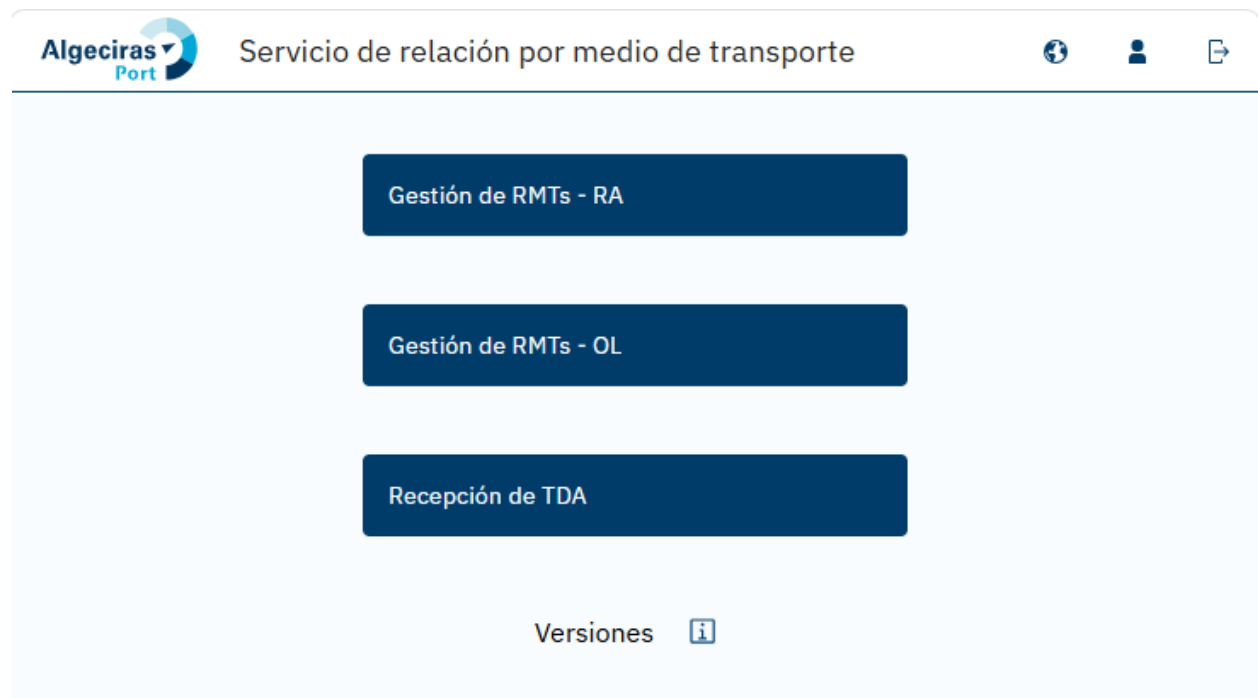
El objetivo de este módulo es proporcionar una carpeta virtual donde se agrupe toda la documentación aduanera relacionada con la mercancía contenida en una Unidad de Transporte Intermodal (UTI), y presentar de su estado de levante marítimo.

Acceso

El acceso al SVA SRMT se realiza a través de la siguiente URL:

<https://app.teleportpcs.com/>

Una vez que el usuario accede a SRMT con sus credenciales, y si está autorizado para acceder a Gestión de RMTs, se le mostrará en pantalla el acceso a los diferentes módulos de esta aplicación:



Roles y permisos

Los distintos grupos de permisos que permite esta aplicación para los distintos usuarios son los siguientes, permitiendo las acciones sobre Gestión de RMTs que se enumeran para cada uno:

- **Operador Logístico:** Consultar RMTs creadas por el Operador Logístico y crear RMTs nuevas, asignando partes o toda la RMT a uno o más representantes aduaneros.

Tienen acceso al módulo **Gestión de RMTs - OL**

- **Representante Aduanero:** Consultar las partes de las RMTs que tengan asignadas y completar sus datos, en particular, referenciando los documentos aduaneros que amparan la exportación de la mercancía.

Tienen acceso al módulo **Gestión de RMTs - RA**

- **Operador Logístico y Representante Aduanero:** Pueden realizar las acciones de los dos tipos de usuario anteriores.

Tienen acceso a los dos módulos **Gestión de RMTs - OL y Gestión de RMTs - RA**.

- **APBA:** Consultar la información completa de todas las RMTs.

- **Aduana:** Consultar la información completa de todas las RMTs y bloquear aquellas que considere.

La ejecución de estas acciones enumeradas para los distintos roles haciendo uso de la aplicación es descrita en detalle más abajo en este documento.

Descripción de la aplicación

En los siguientes apartados se describe la estructura, contenido y uso de las páginas que componen esta aplicación.

Página principal (listado de RMTs)

La página principal de esta aplicación será siempre un listado de las RMTs sobre las que tiene visibilidad el usuario, y presenta el siguiente aspecto:

Algeciras Port Servicio de relación por medio de transporte

Gestión de RMTs

Matrícula	Viaje	Bultos totales	Peso total	Transportista	Estado	Despacho	Levante	Fecha de creación	Creado por	
0561TTT	202523456	10	100	XPO Transport Solutions Spain SL	En preparación	No despachado sin documentos	Incompleto	12/12/2025, 17:09	B11518297	  
5800kkk	202334532	6	122	XPO Transport Solutions Spain SL	En preparación	No despachado sin documentos	Incompleto	23/1/2026, 15:02	B11518297	  
5886011	1234567890	4	5950		Cerrado	Salida OK	Correcto	18/2/2026, 12:15	B11518297	  
7171888	202699099	10	100	XPO Transport Solutions Spain SL	Cerrado	Despachado	Correcto	13/2/2026, 13:39	B11518297	  
5645TTT	202613465	10	10	XPO Transport Solutions Spain SL	En preparación	No despachado sin documentos	Incompleto	25/3/2026, 11:50	B11518297	  
6868TRT	202699098	10	100	XPO Transport Solutions Spain SL	Cerrado	Salida OK	Correcto	11/2/2026, 18:02	B11518297	  
4302FRE	202607198	10	100	XPO Transport Solutions Spain SL	Cerrado	Despachado	Correcto	20/3/2026, 10:23	B11518297	  
4443WES	202623567	10	10	XPO Transport Solutions Spain SL	En preparación	Despachado	Incompleto	25/3/2026, 8:37	B11518297	  
4354RRR	202623451	10	100	XPO Transport Solutions Spain SL	Cerrado	Salida OK	Correcto	18/2/2026, 12:34	B11518297	  
8081EYH	202609686	10	100		Cerrado	Despachado	Correcto	17/4/2026, 11:18	B11518297	  

En esta pantalla se pueden distinguir las siguientes áreas:

Cabecera

En la cabecera se identifica el SVA del que forma parte esta aplicación en el título superior (Servicio de relación por medio de transporte) así como la identificación de la propia aplicación (Gestión de RMTs) en el título inferior.

En la cabecera se incluyen los siguientes iconos para distintas acciones:

	En la esquina superior derecha, al pulsarlo la aplicación cambia de idioma (Español - Inglés)
	En la esquina superior derecha, al poner el ratón sobre él, muestra tooltip identificando el usuario de la sesión.
	En la esquina superior derecha, cierra la sesión actual. Volverá a la pantalla de Inicio de sesión.

Debajo de la cabecera, se muestran opciones genéricas para el manejo de listados, que son comunes a otras aplicaciones de Teleport 2.0.

Listado

En esta área se muestra el listado de documentos aduaneros, ordenados por defecto por fecha de actualización más reciente a más antigua.

En esta área el usuario dispone de los siguientes iconos de acciones:

	En la parte superior izquierda de esta área, permite aplicar filtros sobre el listado. Para ello, al pulsar este icono se abre un panel lateral con los diferentes criterios de filtrado que se pueden aplicar.
	En la parte superior derecha de esta área, permite crear una nueva RMT a los usuarios con los permisos adecuados.
	En la parte superior derecha de esta área, permite descargar en csv el contenido del listado mostrado.
	En la parte superior derecha de esta área, permite seleccionar las columnas visibles / ocultas en el listado, Para ello, al pulsar este icono se abre un panel lateral con el listado completo de columnas posibles, y se podrá activar o desactivar la presentación de cada una de ellas.

Sobre el propio listado, el usuario podrá realizar las siguientes acciones:

- Seleccionar columnas presentadas, pulsando sobre el icono correspondiente como se describe previamente.
- Ordenar por columnas, pulsando en un título de una columna. El orden ascendente o descendente aplicado es mostrado junto al propio título.
- Filtrar los eventos presentados en el listado, pulsando sobre el icono correspondiente como se describe previamente.
- Consultar, editar, ver notificaciones o eliminar una RMT, pulsando sobre el icono correspondiente a la derecha de cada RMT en la lista.

Una particularidad de este listado, que no es común a otras aplicaciones en Teleport 2.0, es el uso de la primera columna para indicar con una marca las RMTs que han sido creadas o modificadas en las últimas 24 horas, lo que permite al usuario una rápida identificación de los cambios recientes en el listado. Por otro lado, también incluye la opción,

dependiendo de los permisos de los usuarios, de poder consultar los cambios realizados en la RMT, pulsando el icono  a la derecha de la RMT, abriéndose la ventana siguiente:

Algeciras  Servicio de relación por medio de transporte

← Notificaciones de la RMT

• Datos básicos de la RMT

Matricula	Reserva	Número de viaje solicitado
000000000TEST	000000000TEST	000000000TEST

• Notificaciones de cambios

Fecha	Responsable	Acción	Detalles
20/10/2025, 11:18	srmt_admin (Q1167006D)	Estado de levante de la RMT cambiado	RMT LEVANTE STATUS CHANGED
20/10/2025, 11:18	srmt_admin (Q1167006D)	Estado de despacho de la RMT cambi...	NOT_DISPATCHED_WITHOUT_DOCUMENTS
20/10/2025, 11:18	srmt_admin (Q1167006D)	Documento añadido	DOCUMENTS ADDED
20/10/2025, 11:14	srmt_admin (Q1167006D)	Estado de levante de la RMT cambiado	RMT LEVANTE STATUS CHANGED
20/10/2025, 11:14	srmt_admin (Q1167006D)	Estado de despacho de la RMT cambi...	EXIT_OK
20/10/2025, 11:14	srmt_admin (Q1167006D)	Documento añadido	DOCUMENTS ADDED
20/10/2025, 11:14	srmt_admin (Q1167006D)	Estado de levante de la RMT cambiado	RMT LEVANTE STATUS CHANGED
20/10/2025, 11:14	srmt_admin (Q1167006D)	Estado de despacho de la RMT cambi...	DISPATCHED
20/10/2025, 11:14	srmt_admin (Q1167006D)	Documento añadido	DOCUMENTS ADDED
20/10/2025, 11:12	srmt_admin (Q1167006D)	Estado de levante de la RMT cambiado	RMT LEVANTE STATUS CHANGED
20/10/2025, 11:11	srmt_admin (Q1167006D)	Estado de levante de la RMT cambiado	RMT LEVANTE STATUS CHANGED

Creación de una RMT

Un usuario de Operador Logístico podrá crear una RMT pulsando en el icono  en la parte superior derecha del listado, como se ha explicado anteriormente. Esta acción abre una nueva pantalla como la mostrada a continuación:

Algeciras  Servicio de relación por medio de transporte

← Creación de RMT

• Datos básicos de la RMT

Matricula	Reserva	Viaje	Transportista
NNNNNNNNNNNNNNNN	NNNNNNNNNNNNNNNN	123456789	Escribe al menos 3 caracteres
EORI del transportista			
Bultos totales	Peso total	Estado	Despacho
0	0	En preparación	No despachado sin documentos
Requerido	Requerido	Levante	
		☒ Desconocido	
Fecha de creación	Fecha de cierre		
Matrículas adicionales 			
No hay matrículas adicionales			

Para crear una nueva RMT, el usuario deberá de rellenar al menos los siguientes datos:

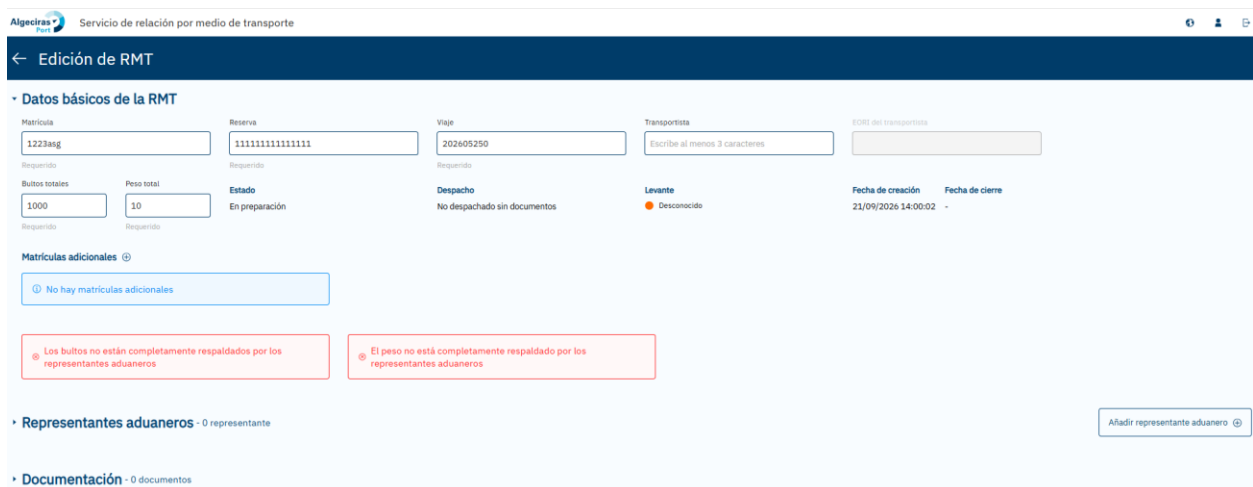
- Matrícula de la UTI
- Número de Reserva
- Viaje, que corresponde con el número de escala sin Locode (AAAANNNNN, donde AAAA es el año y NNNNN el número de escala en el año)
- Número de Bultos total de la RMT
- Peso total de la RMT

Opcionalmente se podrá seleccionar también el transportista, de un desplegable que contiene los datos de alta en Teleport 2.0, y las matrículas adicionales en el caso de que en la UTI haya más de un equipamiento que contenga mercancía. Se debe tener en cuenta que el campo “transportista” no es obligatorio, pero si se rellena deberá añadirse también de forma obligatoria el EORI del transportista.

Una vez rellenados los datos obligatorios, se podrá crear la RMT, añadiéndose al listado.

Asignación de la RMT a los Representantes Aduaneros

El paso siguiente en la gestión de la RMT es asignarla a uno o más Representantes Aduaneros. Para ello, se editará la RMT, pulsando en el icono correspondiente en el listado. Esta acción abre de nuevo la RMT con la información mostrada a continuación.



Algeciras  Servicio de relación por medio de transporte

← Edición de RMT

• Datos básicos de la RMT

Matricula 1223asg Requerido	Reserva 1111111111111111 Requerido	Viaje 202605250 Requerido	Transportista Escribe al menos 3 caracteres	EORI del transportista
Bultos totales 1000 Requerido	Peso total 10 Requerido	Estado En preparación	Despacho No despachado sin documentos	Levante  Desconocido
Fecha de creación 21/09/2026 14:00:02		Fecha de cierre -		

Matrículas adicionales 

 No hay matrículas adicionales

 Los bultos no están completamente respaldados por los representantes aduaneros

 El peso no está completamente respaldado por los representantes aduaneros

• Representantes aduaneros - 0 representante 

• Documentación - 0 documentos

En la ventana se observa que la RMT no tiene aún asignado ningún Representante Aduanero, y muestra dos errores indicando que ni los bultos ni los pesos están respaldados por los representantes aduaneros.

Para añadir un Representante Aduanero, el usuario de Operador Logístico deberá de pulsar en el Botón "Añadir representante aduanero" abriéndose la ventana siguiente, en la que solo tendrá que seleccionar el RA de la lista de empresas dadas de alta con ese Rol en Teleport 2.0, y asignarle una cantidad de bultos y pesos de la RMT.

Añadir representante aduanero

Nombre

NIF

Escribe al menos 3 caracteres

Bultos

0

Peso (kg)

0

Cancelar

Añadir representante

En el caso de que los pesos y bultos asignados coincidan con los de la RMT completa, la asignación estará completada. En caso contrario, el usuario deberá de seguir asignando otros Representantes Aduaneros hasta que la suma de todos los pesos y bultos asignados coincida con los pesos y bultos totales de la RMT. Una vez hecho esto, los mensajes de error desaparecerán, como se muestra en la siguiente imagen.

Algeciras  Servicio de relación por medio de transporte

Datos básicos de la RMT

Matricula

1510888

Reserva

EN000002

Viaje

202599099

Transportista

XPO Transport Solutions Spain SL

GORS del transportista

ES878503406

Bultos totales

1

Peso total

1

Estado

En preparación

Despacho

No despachado sin documentos

Levante

Incompleto

Fecha de creación

15/10/2025 10:52:38

Fecha de cierre

-

Matriculas adicionales

No hay matriculas adicionales

Representantes aduaneros

1 representante

Nombre del representante aduanero

RA11111111

En preparación

Bultos

Peso

1

1

Documentación

0 documentos

Guardar cambios

Una vez completada la asignación, siempre deben de guardarse los cambios en la RMT, o éstos se perderán.

Las asignaciones realizadas se podrán modificar en cualquier momento, haciendo uso de los iconos de borrado o edición que aparecen en cada ficha de RA al poner el cursor encima, como se muestra en la siguiente imagen.

Representantes aduaneros - 1 representante

Nombre del representante aduanero

RA11111111

En preparación

Bultos Peso

1

1



Una vez guardada la RMT con una asignación a Representante Aduanero-realizada, el usuario de este RA tendrá disponible la RMT en su listado, y podrá consultarla y completar sus datos, como se explica en el siguiente apartado.

Referenciar Documentos Aduaneros a una parte de la RMT

Los usuarios de Representante Aduanero que tengan una parte de una RMT asignada, podrán consultar esa parte de la RMT en su listado, con la información de la parte (pesos y bultos) que tienen asignada, como se muestra en la siguiente imagen.

Algeciras

Port

Servicio de relación por medio de transporte

Gestión de RMTs

	Matricula	Viaje	Bultos totales	Peso total	Transportista	Estado	Despacho	Levante		
🕒	00000000TEST	00000000TEST	2	100	XPO Transport Solutions Spain SL	Cerrado	No despachado sin documentos	🔴 Incompleto	🔍	✎
	1010AAA	202599099	1	1		Cerrado	Despachado	🟢 Correcto	🔍	✎
	1000AAA	202577777	10	100		En preparación	Salida OK	🔴 Incompleto	🔍	✎
	9999AAA	202572026	1	1	XPO Transport Solutions Spain SL	Cerrado	Salida OK	🟢 Correcto	🔍	✎
	1007DDD	202599053	1	10		Cerrado	Salida OK	🟢 Correcto	🔍	✎
	1006AAA	202599011	5	100		Cerrado	Salida OK	🟢 Correcto	🔍	✎
	1006BBB	202599052	1	10		Cerrado	Salida OK	🟢 Correcto	🔍	✎
	1010BBB	202599099	1	1		Cerrado	Despachado	🟢 Correcto	🔍	✎
	0924MMA	202599001	1	10		Cerrado	Salida OK	🟢 Salida correcta	🔍	✎
	9999AAA	202598765	1	1	XPO Transport Solutions Spain SL	Cerrado	Salida OK	🟢 Salida correcta	🔍	✎

Elementos por página

10

1-10 de 25 elementos

1

de 3 páginas

Como se ha explicado antes, los iconos situados a la derecha de cada RMT dan acceso a las funciones de consulta y edición., en este caso de la parte de la RMT asignada al Representante Aduanero. Al pulsar en la opción Editar, se abre una nueva ventana en la que se pueden completar los datos de la parte de la RMT (la opción Consultar abre una ventana equivalente, pero no editable). El aspecto que muestra esta ventana inicialmente, es decir, cuando aún no se ha añadido información por parte del RA es el siguiente:

Algeiras  Servicio de relación por medio de transporte

Datos básicos de la RMT

Precedente 3333AAA	Origen BND68767886	Viaje 300632425	Transportista Bytemaster Servicios Informáticos SA	Etiquetas del transporte
Receptor 5	Peso asignado (kg) 50	Estado En preparación	Despacho No despachado sin documentos	Levante No completo
Despachado	Receptor	Fecha de creación 08/04/2025 17:53:42	Fecha de cierre	

Matrículas adicionales

No hay matrículas adicionales

Los bultos asignados no están completamente respaldados por las partidas de los documentos

El peso asignado no está completamente respaldado por las partidas de los documentos

Representantes aduaneros - 1 representantes

Europea Expediciones S.L.
B13338297
En preparación
Bultos: 5
Peso: 50

Documentación - 0 documentos

Añadir documento

En la parte superior de la ventana se muestran los datos generales de la RMT, tal y como fueron introducidos por el Operador Logístico, y los pesos y bultos asignados al Representante Aduanero. En la sección de Representantes aduaneros se muestra la ficha de la asignación de la RMT parcial al propio representante, con su estado, pesos y bultos asignados. Por último, la sección Documentación aparece vacía, y sobre ella hay dos mensajes de error indicando que los pesos y bultos asignados al RA no están respaldados por documentación aduanera.

El siguiente paso sería añadir las referencias de los documentos aduaneros que amparan la mercancía asignada al RA. Para ello, el usuario debe pulsar en el botón Añadir Documento, que abrirá la siguiente ventana:

Añadir documento

Referencia CSV

Alfanumérico, 18 caracteres Alfanumérico, Entre 16 y 64 caracteres

Tipo de documento Documento azul ☐

Alfanumérico, 3 caracteres

Cancelar Añadir Documento

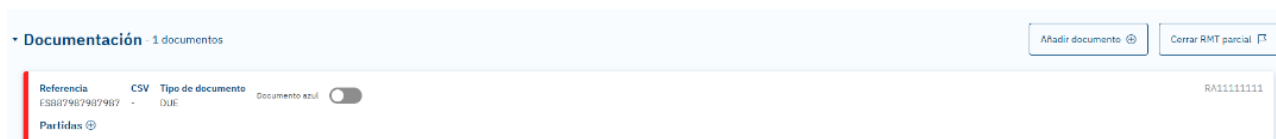
En esta ventana deberá de completar los siguientes datos:

- La referencia del documento.
- El tipo de documento aduanero, entre los indicados por Aduanas como documentos que otorgan despacho (DUE, EXS, T2L)
- Si el documento es o no azul

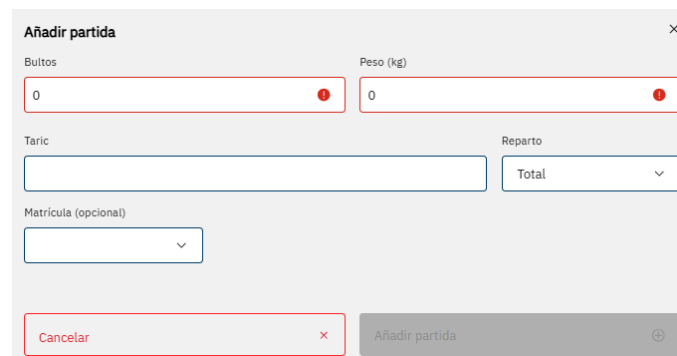
- Solo para documentos azules, el Código de Verificación Segura (CSV)

NOTA: La simple declaración de un documento como azul no implica que el CSV sea condición suficiente para considerar su estado como despachado. SRMT realizará siempre una consulta a AEAT para obtener el estado de despacho del documento referenciado independientemente de que haya sido marcado como azul o no, y el resultado de esta consulta será la que determine su estado de despacho.

Una vez completados y guardados los datos del documento, éste se añadirá al listado, como se muestra en la siguiente imagen. Estos datos referencian a un documento, por lo que no se permite su modificación una vez guardados. En caso de querer modificarlos será necesario eliminar el documento, haciendo uso del icono de papelera que aparece en la esquina inferior derecha pasar el cursor por encima de la ficha.



El siguiente paso será añadir las partidas del documento que corresponden a mercancía contenida en la UTI. Para ello, se debe de pulsar el botón '+' a la derecha de Partidas, abriéndose la siguiente ventana.

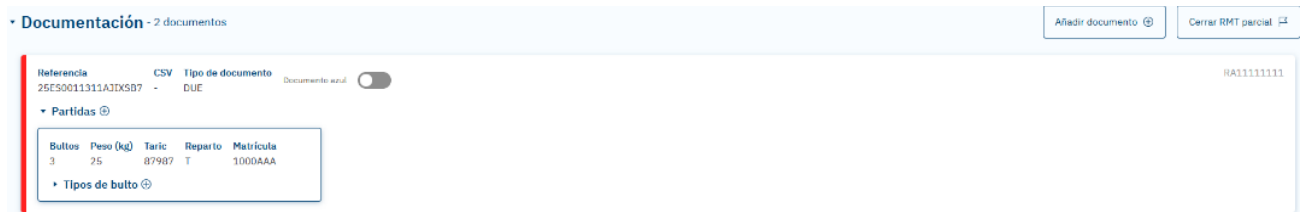


En esta ventana se completarán los siguientes datos:

- Peso de la partida
- Número de bultos de la partida
- Código Taric de la mercancía
- Reparto: Indica si toda la partida está en la RMT (total), si hay más RMTs, aún sin crear, que incluyen mercancía de esta partida (parte) o si esta es la última RMT que se crea con mercancía de esta partida (resto)
- Matrícula del equipamiento en el que está contenida la partida (en el caso de RMTs con matrículas adicionales).

Se añadirán tantas partidas como haya en el documento y que estén contenidas total o parcialmente en la UTI.

Una vez completados y guardados los datos de la partida, éstos se mostrarán bajo el documento, como se muestra en la siguiente imagen



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there's a header with 'Documentación - 2 documentos' and buttons for 'Añadir documento' and 'Cerrar RMT parcial'. Below this, a document card is displayed with a red vertical bar on the left. The card contains the following information:

- Referencia: 25E50011311A1IX507
- CSV: -
- Tipo de documento: DUE
- Documento azul: ☐
- RA11111111

Below the document card, there's a section titled 'Partidas' with a sub-section 'Tipos de bulto'. A table is shown with the following data:

Bultos	Peso (kg)	Taric	Reparto	Matrícula
3	25	87987	T	1000AAA

La franja de color a la izquierda de la ficha del documento indica su estado de despacho informado por AEAT a través del servicio TDA. Desde el punto de vista de Gestión de RMTs, los estados relevantes son los siguientes, que corresponden con los colores indicados:

Para documentos no declarados como azules:

- Desconocido: aún no se ha consultado a Recepción de TDA o la consulta no devuelve ningún estado (Franja roja)
- En Trámite: tiene en TDA uno de los estados definidos como “En Trámite” por Aduanas (Franja roja)
- Despachado: tiene en TDA uno de los estados definidos como “Despachado” por Aduanas (Franja verde)
- Anulado: tiene en TDA uno de los estados definidos como “Anulado” por Aduanas (Franja roja)
- Salida: tiene en TDA uno de los estados definidos como “Salida” por Aduanas (Franja verde)

Para los documentos que han sido declarados como azules:

- El estado que corresponda de los anteriores si la consulta a Recepción de TDA devuelve algún estado.
- En trámite: La consulta a TDA no devuelve ningún estado y el documento no tiene CSV (Franja roja)
- Despachado: La consulta a TDA no devuelve ningún estado y el documento tiene CSV (Franja azul)

El último paso para completar la información del documento es indicar el desglose de bultos por tipo. Para ello, se debe pulsar en el botón '+' a la derecha de Tipos de bulto, abriéndose la siguiente ventana:

Añadir tipo de bulto

Tipo de bulto

Bultos

0

Cancelar

Añadir tipo de bulto

En esta ventana se debe de indicar, para cada tipo de bulto en la partida que están en la UTI, el tipo (codificado en 2 caracteres, según estándar) y el número de bultos de ese tipo. Esta operación se debe de repetir tantas veces como tipos de bultos diferentes haya en la partida. Es importante tener en cuenta que la aplicación no permite guardar los cambios en la RMT si se consigna un tipo de bulto no conforme a la normativa de AEAT.

Cierre de la RMT parcial

Una vez que el representante aduanero ha completado la referenciación de los documentos aduaneros, incluyendo todos los que amparan la mercancía que tiene asignada, y por tanto, cuadrando la asignación de pesos y bultos con los declarados en las partidas de los documentos, puede proceder a cerrar su parte de la RMT, pulsando en el botón Cerrar RMT Parcial, y pasando su estado de "En Preparación" a "Cerrado", indicándose también en la franja lateral de la ficha de la asignación al representante, que pasa a color verde.

Algecras

Servicio de relación por medio de transporte

Datos básicos de la RMT

Matrícula

5886011

Requerido

Reserva

1234567890

Requerido

Viaje

1234567890

Requerido

Transportista

Escribir al menos 3 caracteres

Requerido

ECOT del transportista

Requerido

Bultos totales

4

Requerido

Peso total

5950

Requerido

Estado

Cerrado

Despacho

Salida OK

Levante

Correcto

Fecha de creación

18/02/2026 12:15:01

Fecha de cierre

18/02/2026 12:15:02

Matrículas adicionales

No hay matrículas adicionales

Representantes aduaneros - 1 representantes

Añadir representante aduanero

B11518297

B11518297

Cerrado

Bultos

Peso

4

5950

Documentación - 1 documentos

Referencia

CSV

Tipo de documento

Documento azul

B11518297

26ES001131134768B4

UV6DV9LFZCW8MLKP

Partidas

El cierre de la RMT completa se produce automáticamente cuando todos los representantes aduaneros han cerrado sus RMT parciales, y, como veremos a continuación, es uno de los requisitos para obtener el Levante de la RMT. El hecho de que una RMT parcial o completa esté cerrada no implica que no se puedan añadir nuevos documentos si es necesario y tampoco afecta a la actualización de los documentos o de sus datos desde TDA. Es importante tener también en cuenta que el hecho de realizar alguna modificación en la RMT parcial no modifica el estado de cierre, permaneciendo cerrada si ya lo estaba.

Determinación del Levante de una RMT

Para calcular el levante de una RMT se toman en consideración tres factores: el estado de la RMT, el estado de despacho de los documentos referenciados y el cuadro de los pesos y bultos de la RMT, primero con los asignados a los RAs, y después, los de éstos con los de las partidas de los documentos referenciados.

Teniendo en cuenta estas condiciones, se identifica el estado de levante de la RMT, que puede ser uno de los siguientes:

- Levante OK (La mercancía aún no ha salido vía marítima y se cumplen las tres condiciones anteriores por lo que la mercancía se puede embarcar)
- Levante no Ok - RMT incompleta (La mercancía aún no ha salido y no se cumple la condición del cuadro de pesos y bultos y/o la RMT no está cerrada)
- Levante no Ok - No despachada (la mercancía aún no ha salido, cuadran pesos y bultos y la RMT está cerrada, pero el estado de despacho no es Despachada)
- Salida con Levante Ok (la mercancía ha salido correctamente)
- Salida no Despacho no OK (la mercancía ha salido cuando algún documento no tenía el despacho)
- Salida con RMT incompleta (la mercancía ha salido con los documentos despachados, pero con la RMT sin cerrar o sin que cuadraran los pesos y bultos)

En la siguiente tabla se muestran todas las opciones para el estado de levante de la RMT en función de estas condiciones:

Estado RMT	Cuadre Pesos y Bultos	Estado Despacho	Estado Levante	Led
Preparación	Cualquiera	No Despachada sin documentos	Levante no Ok - RMT Incompleta	RED
		Desconocido		
		No Despachada		
		Despachada		

Estado RMT	Cuadre Pesos y Bultos	Estado Despacho	Estado Levante	Led
		Salida no OK	Salida con Despacho no Ok	RED
		Salida OK	Salida con RMT Incompleta	RED
Cerrada	No OK	No Despachada sin documentos	Levante no Ok - RMT Incompleta	RED
		Desconocido		
		No Despachada		
		Despachada		
		Salida no OK	Salida con Despacho no Ok	RED
		Salida OK	Salida con RMT Incompleta	RED
Cerrada	OK	No Despachada sin documentos	Levante no Ok - No despachada	RED
		No Despachada		
		Desconocido		
		Despachada	Levante Ok	GREEN
		Salida no OK	Salida con Despacho no Ok	RED
		Salida OK	Salida con Levante Ok	GREEN