


Cómo eliminar un Transportista de una Solicitud de Suministro de Combustible Terrestre

Respuestas rápidas

Eliminar un Transportista de una Solicitud de Suministro de Combustible Terrestre

Puede eliminar un Transportista pulsando el botón **Eliminar**  del extremo derecho de la fila correspondiente al transportista a eliminar del Listado de Transportistas


El botón eliminar no está disponible

Esta situación se puede dar en los siguientes casos:

- El estado de la Solicitud de Suministro de Combustible Terrestre seleccionada es distinto a *BORRADOR* y *SOLICITADA*
- No dispone del permiso correspondiente para crear/modificar una Solicitud de Suministro de Combustible Terrestre. [Contacte con el administrador](#) para solicitar el permiso que corresponda

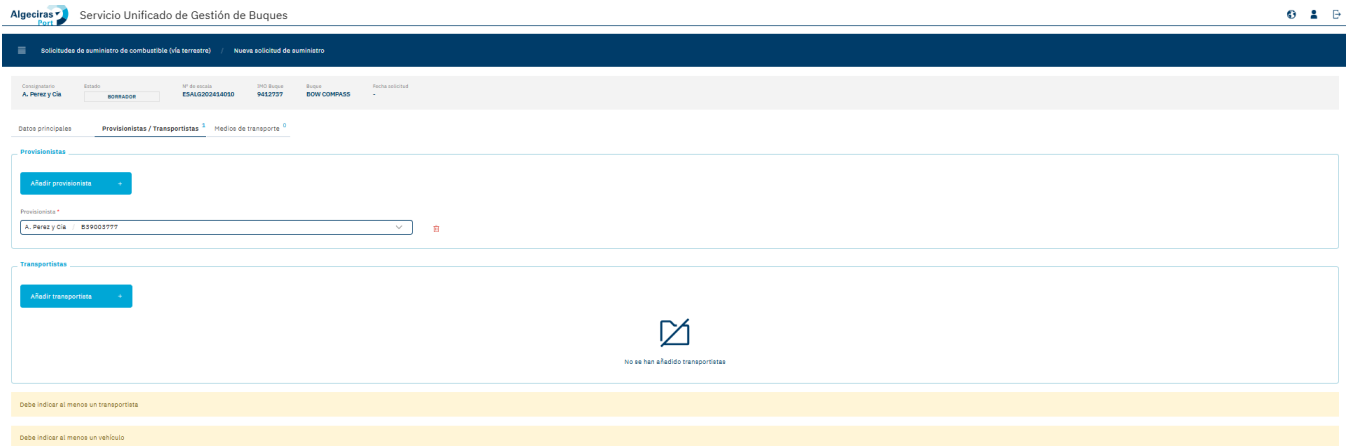
Ayuda para eliminar un Transportista de una Solicitud de Suministro de Combustible Terrestre

Para eliminar un Transportista de una Solicitud de Suministro de Combustible Terrestre siga los siguientes pasos:

1. En el Listado de Solicitudes de Suministro de Combustible Terrestre pulse el botón **Editar**  del extremo derecho de la fila correspondiente a la solicitud a modificar cuyo estado sea *BORRADOR* o *SOLICITADA*

El sistema mostrará el formulario Solicitud de Suministro de Combustible Terrestre

2. En el Formulario Solicitud de Suministro de Combustible Terrestre seleccione la pestaña Provisionistas/Transportistas



Solicitud de suministro de combustible (vé terrestre) / Nueva solicitud de suministro

Compañía: A. Perez y Cia Estado: BORRADOR Nº de envío: ESAL0202454050 ID de envío: 9412737 Buque: BOW COMPASS Fecha solicitud: -

Datos principales: Provisionistas / Transportistas 3 Medios de transporte 0

Provisionistas

Añadir provisionista +

Provisionista *

A. Perez y Cia ES9003777

Transportistas

Añadir transportista +

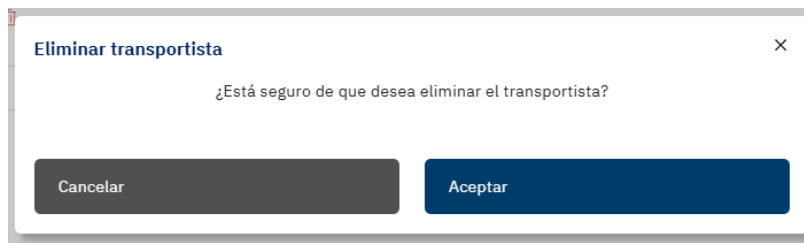
no se han añadido transportistas

Debe indicar al menos un transportista

Debe indicar al menos un vehículo

3. En la pestaña Provisionistas/Transportistas pulse el botón **Eliminar**  del extremo derecho de la fila correspondiente al transportista a eliminar

El sistema mostrará la ventana *Eliminar transportista* para que confirme la acción



4. En la ventana *Eliminar transportista* siga uno de los siguientes pasos
 - Si desea confirmar la acción, pulse el botón **Aceptar**
 - Si no desea confirmar la acción, pulse el botón **Cancelar**
5. Pulse el botón **Actualizar** para guardar los cambios realizados en la solicitud

