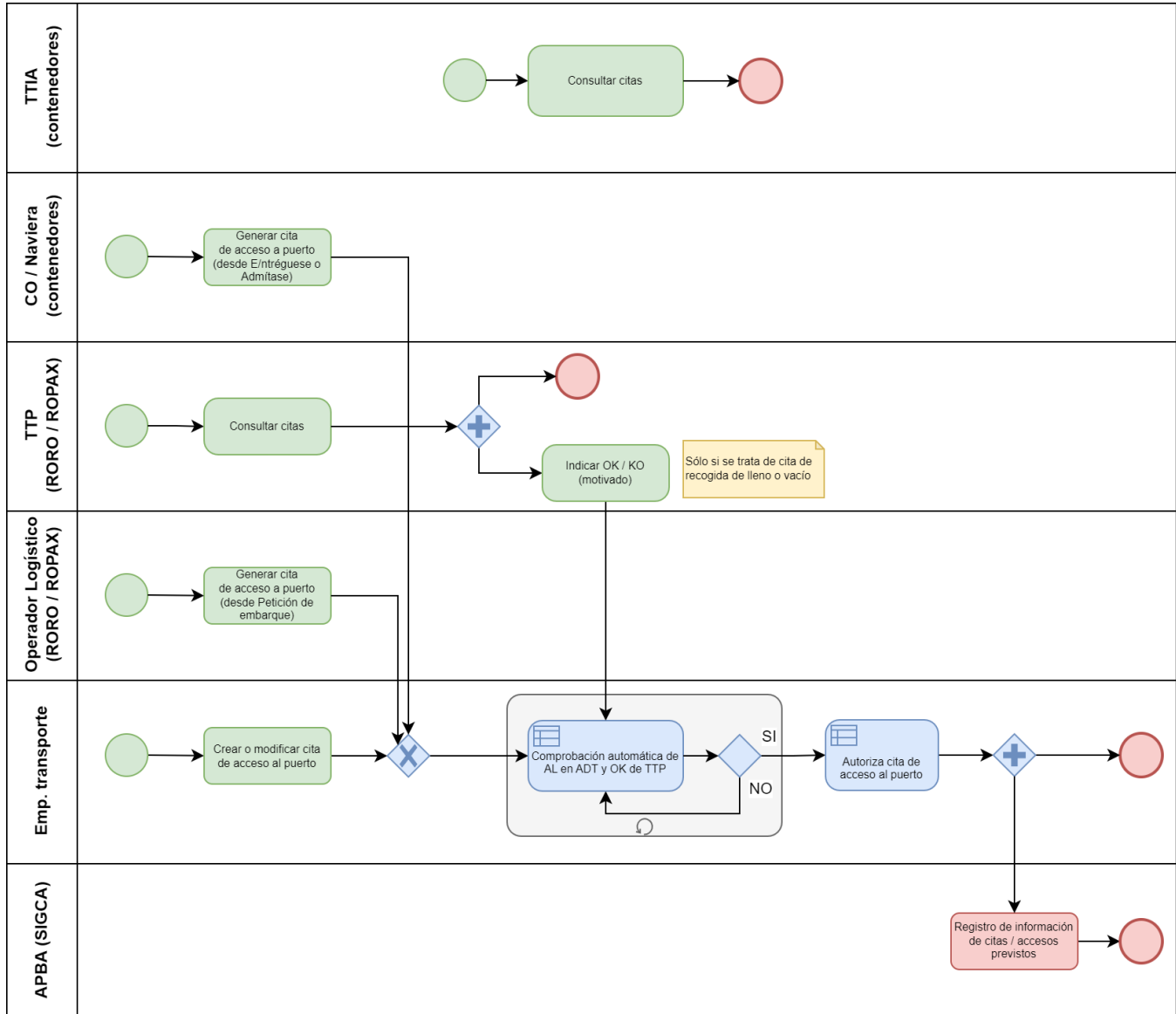


Ejemplo de integración de Transportista RORO o ROPAX

Introducción

Citas para acceso al recinto portuario

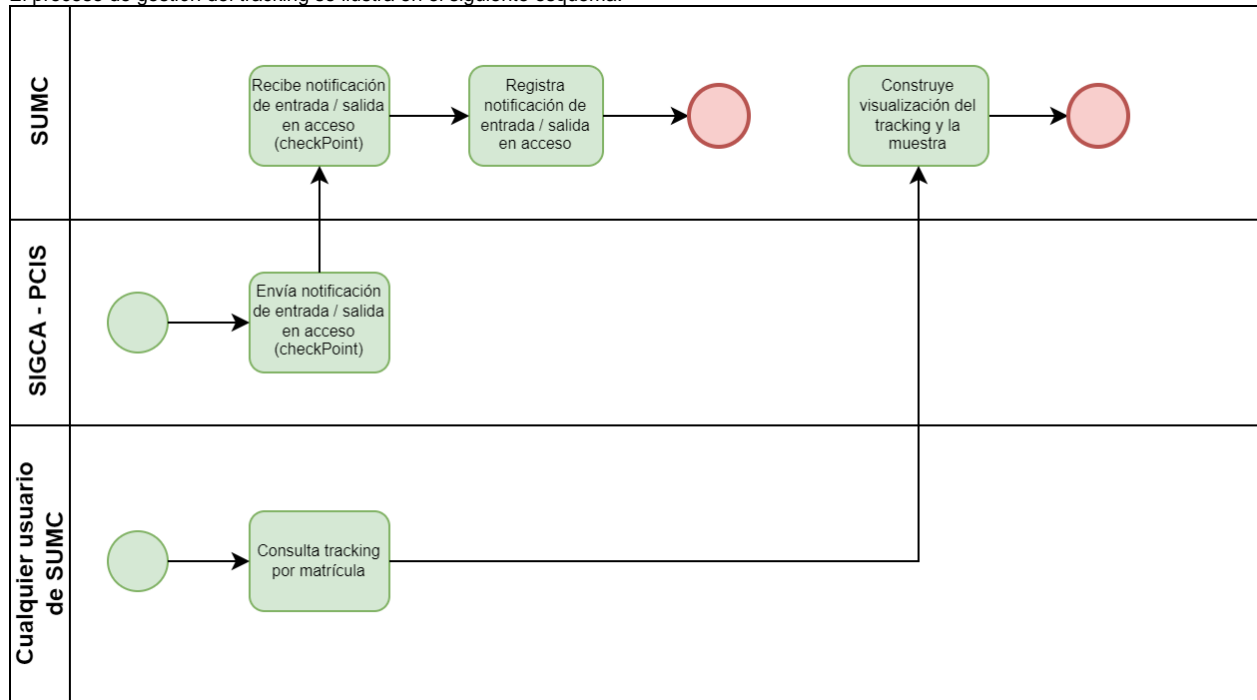
El proceso de gestión de las citas se ilustra en el siguiente esquema:



Tracking

Tracking

El proceso de gestión del tracking se ilustra en el siguiente esquema:



Escenarios operativos

ESCENARIO 1: Embarque de Lleno en RoRo / RoPax

Prerrequisito: Una naviera tiene una escala con embarque abierto. Se considera que el embarque de lleno requiere siempre paso por TTP, independientemente de que sea RoRo o RoPax, por lo que la cita generada es siempre de Entrega de Lleno en TTP.

Paso 1: Pre-reserva de espacio (opcional)

Operador Logístico crea petición de embarque (solo reserva de espacio), la guarda y la cursa.

Naviera revisa petición de embarque y la autoriza.

Paso 2: Petición de embarque en borrador para generar cita

Operador Logístico crea petición de embarque con matrícula de UTI llena, la guarda, pero no la cursa. Genera Cita para acceso a Puerto.

Transportista / Operador Logístico revisa cita y completa los datos, si es necesario.

TTP puede consultar cita, pero no autorizarla o rechazarla (se autoriza automáticamente).

Se efectúa la entrada a puerto y a TTP del medio de transporte, reflejándose en el Tracking.

Paso 3: Petición de embarque firme

Operador Logístico actualiza (si es necesario) y cursa petición de embarque. También cancela la pre-reserva de espacio si la hizo.

Naviera revisa petición de embarque y la autoriza.

Se efectúa el embarque de la UTI, reflejándose en el Tracking.

ESCENARIO 2: Embarque de Vacío en RoRo / RoPax

Prerrequisito: Una naviera tiene una escala con un embarque abierto. Se considera que el embarque de vacío no requiere paso por TTP, por lo que el tipo de cita generada varía en función del muelle de atraque de la escala.

Paso 1: Petición de embarque en firme para generar cita

Operador Logístico crea petición de embarque con matrícula de UTI vacía, la guarda y la cursa.

Naviera revisa petición de embarque y la autoriza.

Operador Logístico genera cita de acceso a Puerto

Transportista / Operador Logístico revisa cita y completa los datos, si es necesario.

TTP puede consultar cita, pero no autorizarla o rechazarla (se autoriza automáticamente).

Se efectúa la entrada a puerto y a TTP o zonas de embarque del medio de transporte, reflejándose en el Tracking.

Se efectúa el embarque de la UTI, reflejándose en el Tracking.

ESCENARIO 3: Recogida de Lleno o Vacío en TTP / Zona de embarque RoRo

Prerrequisito: Existe una UTI para recoger en TTP o Zona de embarque con el levante Ok en ADT (solo en caso de lleno).

Paso 1: Generación de Cita

Transportista / Operador Logístico crea una solicitud de cita para recogida de UTI, incluyendo todos los datos y la cursa.

TTP consulta la cita y la autoriza (no se autoriza automáticamente). En caso de lleno, la cita permanece Pendiente hasta que la UTI tenga el levante en ADT.

Se efectúa la entrada a puerto y a TTP o zonas de embarque del medio de transporte, reflejándose en el Tracking.

Se efectúa la salida de Puerto de la UTI, reflejándose en el Tracking.

Ejemplo de integración

El SVA SUMC provee el siguiente API genérico para la integración de los transportistas de tráfico RORO o ROPAX:

[t1p20-sumc-api-appointment-sync.yaml](#)

(el contenido de este fichero puede ser abierto en <https://editor.swagger.io/>, para facilitar la consulta de esta especificación)

Este API es genérico y permite múltiples acciones y usos, por lo que para la integración entre sistemas de transportistas y este SVA debe acordarse un flujo de integración acorde con el procesamiento de las entidades (en particular las citas de acceso al puerto) contemplado por SUMC.

En este documento se recoge un ejemplo simple de cómo podría plantearse esta integración:

Citas de acceso a puerto para recogidas de llenos o vacíos:

En este caso las citas deben ser creadas a través del API por el sistema del transportista mediante una operación **POST** sobre el recurso **appointment**, completando los siguientes datos necesarios para la autorización de la cita:

- Estado (**status**), siempre con valor PENDING
- Tipo de cita (**type**), con valor **PICKUP_EMPTY_AT_TTP**, **PICKUP_FULL_AT_TTP**, **PICKUP_EMPTY_AT_RORO**, o **PICKUP_FULL_AT_RORO** según corresponda
- Inicio de la cita (**initDatetime**)
- Fin de la cita (**endDatetime**)
- Matrícula del remolque (**checkingPlate**)
- Matrícula de cabeza tractora (**truckPlate**)
- Nombre del conductor (**driverName**)
- Tipo y número de documento del conducto (**driverDocumentType** y **driverDocumentNumber**)

Tras la creación de la cita, si se han completado correctamente estos datos, debe autorizarse automáticamente. Para comprobarlo se deberá consultar la cita que haya creado transcurrido un tiempo (**GET** sobre el recurso **appointment**, especificando **appointmentId**, recomendado tras 5 minutos), y comprobar que la cita está en estado autorizado (**status** = AUTHORIZED), con lo cual podrá llevar a cabo el acceso.

La cita podrá ser modificada con posterioridad a su creación o autorización, debiéndose especificar de nuevo estado PENDING.

Citas de acceso a puerto para embarques (entregas en TTP) de llenos o vacíos:

En este caso las citas son generadas inicialmente por el Operador Logístico, y el transportista deberá consultar a través de este API mediante una operación **GET** sobre el recurso **appointment**, si tiene citas de este tipo (ver abajo) en estado pendiente (**status** = PENDING), y completar los siguientes datos del transporte mediante una operación **PUT** sobre este mismo recurso:

- Nombre del conductor (**driverName**)
- Matrícula de cabeza tractora (**truckPlate**)
- Tipo y número de documento del conducto (**driverDocumentType** y **driverDocumentNumber**)

Una vez hecho esto, deberá consultar las citas que haya modificado periódicamente (**GET** especificando **appointmentId**, recomendado cada 15 minutos), hasta que obtenga que la cita está en estado autorizado (**status** = AUTHORIZED), con lo cual podrá llevar a cabo el acceso.

Nota:

- Esta operación **GET** dispone de parámetros tanto para **paginar** y **ordenar**, como para **filtrar** los resultados de la consulta requerida, por ejemplo por compañía de transporte, tipos de citas u otros campos. El valor de los filtros a aplicar se pasa por parámetros en esta operación. Consultar especificación para el detalle de uso de esta operación.

La cita podrá ser modificada con posterioridad a su autorización, con lo que pasará a estado PENDING, y se deberá consultar de nuevo periódicamente hasta que se obtenga que el estado pasa a autorizado.

Tipos de cita de este caso:

- **DROP_OFF_EMPTY_AT_RORO_LOADING_RAMP**
- **DROP_OFF_EMPTY_AT_ROPAX_CEUTA**
- **DROP_OFF_EMPTY_AT_ROPAX_TANGER**
- **DROP_OFF_EMPTY_AT_TTP**
- **DROP_OFF_FULL_AT_TTP**