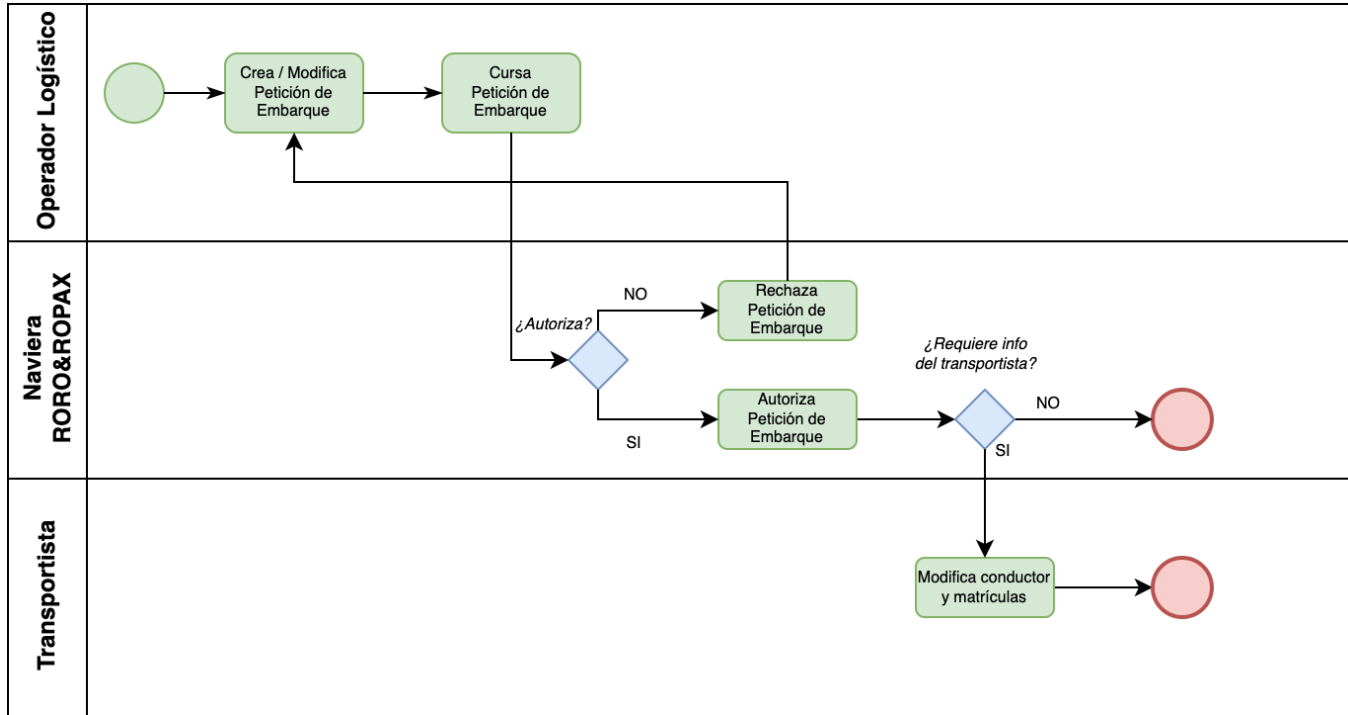


Ejemplo de integración de Operador Logístico RORO o ROPAX

Introducción

Peticiones de embarque

El proceso de gestión de las peticiones de embarque se ilustra en el siguiente esquema:



Escenarios operativos

ESCENARIO 1: Embarque de Lleno en RoRo / RoPax

Prerrequisito: Una naviera tiene una escala con embarque abierto. Se considera que el embarque de lleno requiere siempre paso por TTP, independientemente de que sea RoRo o RoPax, por lo que la cita generada es siempre de Entrega de Llento en TTP.

Paso 1: Pre-reserva de espacio (opcional)

Operador Logístico crea petición de embarque (solo reserva de espacio), la guarda y la cursa.

Naviera revisa petición de embarque y la autoriza.

Paso 2: Petición de embarque en borrador para generar cita

Operador Logístico crea petición de embarque con matrícula de UTI llena, la guarda, pero no la cursa. Genera Cita para acceso a Puerto.

Transportista / Operador Logístico revisa cita y completa los datos, si es necesario.

TTP puede consultar cita, pero no autorizarla o rechazarla (se autoriza automáticamente).

Se efectúa la entrada a puerto y a TTP del medio de transporte, reflejándose en el Tracking.

Paso 3: Petición de embarque firme

Operador Logístico actualiza (si es necesario) y cursa petición de embarque. También cancela la pre-reserva de espacio si la hizo.

Naviera revisa petición de embarque y la autoriza.

Se efectúa el embarque de la UTI, reflejándose en el Tracking.

ESCENARIO 2: Embarque de Vacío en RoRo / RoPax

Prerrequisito: Una naviera tiene una escala con un embarque abierto. Se considera que el embarque de vacío no requiere paso por TTP, por lo que el tipo de cita generada varía en función del muelle de atraque de la escala.

Paso 1: Petición de embarque en firme para generar cita

Operador Logístico crea petición de embarque con matrícula de UTI vacía, la guarda y la cursa.

Naviera revisa petición de embarque y la autoriza.

Operador Logístico genera cita de acceso a Puerto

Transportista / Operador Logístico revisa cita y completa los datos, si es necesario.

TTP puede consultar cita, pero no autorizarla o rechazarla (se autoriza automáticamente).

Se efectúa la entrada a puerto y a TTP o zonas de embarque del medio de transporte, reflejándose en el Tracking.

Se efectúa el embarque de la UTI, reflejándose en el Tracking.

ESCENARIO 3: Recogida de Lleno o Vacío en TTP / Zona de embarque RoRo

Prerrequisito: Existe una UTI para recoger en TTP o Zona de embarque con el levante Ok en ADT (solo en caso de lleno).

Paso 1: Generación de Cita

Transportista / Operador Logístico crea una solicitud de cita para recogida de UTI, incluyendo todos los datos y la cursa.

TTP consulta la cita y la autoriza (no se autoriza automáticamente). En caso de lleno, la cita permanece Pendiente hasta que la UTI tenga el levante en ADT.

Se efectúa la entrada a puerto y a TTP o zonas de embarque del medio de transporte, reflejándose en el Tracking.

Se efectúa la salida de Puerto de la UTI, reflejándose en el Tracking.

Ejemplo de integración

El SVA SUMC provee los siguientes API genéricos para la integración de los operadores logísticos de tráfico RORO o ROPAX:

[t1p20-sumc-api-cargobooking-sync.yaml](#)

[t1p20-sumc-api-appointment-sync.yaml](#)

(el contenido de este fichero puede ser abierto en <https://editor.swagger.io/>, para facilitar la consulta de esta especificación)

Estos API son genéricos y permiten múltiples acciones y usos, por lo que para la integración entre sistemas de los operadores logísticos y este SVA debe acordarse un flujo de integración acorde con el procesamiento de las entidades (en particular las peticiones de embarque y las citas asociadas) contemplado por SUMC.

En este documento se recogen ejemplos de cómo podría plantearse esta integración:

Consultar embarque abiertos:

Para que los operadores logísticos puedan crear peticiones de embarque para una escala RORO o ROPAX, es imprescindible que previamente exista un embarque abierto para dicha escala. La responsabilidad de abrir o cerrar los embarques, de forma que se regule cuando se permite la recepción de peticiones de embarque para cada escala, reside en las navieras. Las escalas disponibles sobre las que las navieras pueden abrir y/o cerrar sus embarques, son proporcionadas por Teleport. El operador logístico, antes de crear una nueva petición de embarque para una escala concreta, deberá comprobar que dicha escala tiene un embarque abierto, de lo contrario el servicio le devolverá un error cuando intente crear la petición. Para ello, puede proceder como sigue:

- Consultar todos los embarques disponibles en el servicio, mediante operación **GET** sobre el recurso **shipmentvisits** de este API. Esta operación devolverá una lista de embarques abiertos de cualquier naviera. El estado abierto / cerrado de cada uno de estos embarques es indicado en el campo **shipmentStatus**.
- Sobre la lista obtenida con la consulta anterior, el operador logístico podrá seleccionar el embarque que le interese según criterios operativos propios. El número de escala de dicho embarque debe ser especificado en la creación de la petición de embarque, como se explica a continuación.

Crear, modificar o borrar una petición de embarque en borrador

Para crear una petición de embarque (inicialmente en estado DRAFT) deberá usar la operación **POST** sobre el recurso **cargobookings** de este API, completando todos los datos obligatorios, es decir, los siguientes:

- Estado (**status**), siempre con valor DRAFT
- NIF de la compañía agente de aduanas (**customAgentCompany**)
- Número de ICE del receptor (**receiverCompany**)

- NIF de la compañía propia, que envía la petición de embarque (*senderCompany*)
- Referencia interna propia (del OL) para esta petición (*senderReferenceNumber*)
- Número de escala para la que se solicita el embarque (*requestedVisitNumber*)

Además, opcionalmente podrá completar los campos de la UTI (ver en la especificación el detalle de la estructura de datos que la definen, así como los campos obligatorios) de esta petición, o las dimensiones (*requestedLength* y *requestedEstimatedWeight*) si es que lo que se desea es hacer una reserva de espacio en el embarque, sin especificar aún las UTI. En el caso de que lo que se especifique sea la UTI, tener en cuenta:

- El número de escala (*visit_number*) indicado para la UTI debe coincidir con el de la petición (*requestedVisitNumber*)
- En número de reserva (*bookingNumber*) debe ir a *null* en la creación, ya que este dato será asignado por el sistema automáticamente

Mientras las peticiones de embarque se encuentren en estado borrador (DRAFT), el operador logístico podrá modificarlas o borrarlas usando las operaciones **PUT** y **DELETE** respectivamente, sobre el recurso **cargobookings** de este API.

Cursar peticiones de embarque

Para cursar una petición de embarque deberá usar la operación **PATCH** sobre el recurso **cargobookings** de este API, estableciendo **status** = "PENDING", para un id de petición de embarque concreto (*cargoBookingRequestId*), dejando el campo **reason** a *null*.

Consultar las peticiones de embarque

Una vez que el operador logístico ha creado y cursado peticiones de embarque, y por tanto se pasen estado PENDING, la naviera correspondiente procederá a su autorización o rechazo. Para que el operador logístico pueda comprobar si son autorizadas o no, cada una de las peticiones previamente creadas, podrá consultar cada una de sus peticiones de embarque periódicamente (recomendado cada 15 min) mediante la operación **GET** especificando *cargoBookingRequestId*, de forma que pueda continuar con el proceso según su operativa y el estado de la petición.

También podrá obtener un listado de todas sus peticiones de embarque, mediante mediante la operación **GET**, que devolverá un listado de las peticiones de embarque propias. Esta operación **GET** dispone de parámetros tanto para **paginar** y **ordenar**, como para **filtrar** los resultados de la consulta requerida, por ejemplo, por estado, escala,... Consultar especificación para el detalle de uso de esta operación.

Generar cita de acceso a puerto para una petición de embarque

Una vez que se dispone de una petición de embarque creada para una UTI llena o vacía en estado PENDING, o AUTHORIZED (también en DRAFT si la UTI es vacía), el operador logístico podrá generar la cita de acceso al puerto para el transportista.

Para ello, deberá usar la operación **POST** sobre el recurso **appointment**, completando todos los datos obligatorios y los datos del transporte, es decir, los siguientes:

- Estado (**status**), siempre con valor PENDING
- Tipo de cita (**type**), con los siguientes valores posibles, según corresponda:
 - DROP_OFF_EMPTY_AT_RORO_LOADING_RAMP
 - DROP_OFF_EMPTY_AT_ROPAX_CEUTA
 - DROP_OFF_EMPTY_AT_ROPAX_TANGER
 - DROP_OFF_EMPTY_AT_TTP
 - DROP_OFF_FULL_AT_TTP
- Inicio de la cita (*initDatetime*), correspondiente con
- Fin de la cita (*endDatetime*)
- Número de reserva de la petición de embarque para la que se solicita cita (*cargoBookingNumber*)
- NIF de la empresa de transporte asignada (*transportCompany*)
- Matrícula del remolque (*checkingPlate*)

Es importante tener en cuenta lo siguiente:

- **La fecha de inicio - fin de la cita solicitada debe corresponder con una ventana predeterminada de 48h para llenos y 24h para vacíos relativa a la fecha - hora del ETD de la escala.**

El resto de datos del transporte, como la matrícula de la cabeza tractora, y los datos del conductor, podrán ser completados posteriormente por la empresa de transporte, tras lo cual la cita podrá ser autorizada.

La cita podrá ser modificada con posterioridad a su creación o autorización, debiéndose especificar de nuevo estado PENDING.